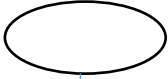





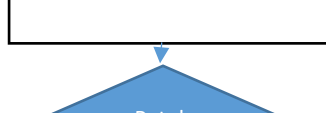





**BAHAGIAN  
PENGURUSAN BAHAN  
KIMIA (BPKB)**



**CARTA ALIR PENGURUSAN BAHAN KIMIA UNIVERSITI**

LANGKAH	AKTIVITI	T/JAWAB
	1. Staf / Pelajar PTJ hendaklah merujuk kepada dokumen rujukan ; ✓ Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan USECHH 2000 dan CLASS 2013 ✓ <i>Guidelines on storage of Hazardous Chemical: A Guide for Safe Warehousing of Packaged Hazardous Chemical DOSH 2005</i> ✓ <i>Garis Panduan Pengurusan Bahan Kimia OSHE (UTHM/OSHE/GP.033)</i>	Staf / Pelajar PTJ
	2. Penaksiran Risiko Bahan Kimia Berbahaya kepada Kesihatan (CHRA) dilakukan sebelum sebarang aktiviti berkaitan bahan kimia berbahaya kepada kesihatan dijalankan.	PTJ
	3. Perolehan dan penerimaan Bahan Kimia ( <i>Rujuk Carta Alir mengurus perolehan bahan kimia universiti dan Carta Alir Penerimaan dan Penyimpanan Bahan Kimia</i> )	PTJ
	4. Daftar Bahan Kimia ( <i>Rujuk Carta Alir Daftar Bahan Kimia</i> )	PTJ
	5. Penyimpanan dan penstoran bahan kimia PTJ hendaklah memastikan setakat yang praktik;- ✓ Kesesuaian tempat penyimpanan ✓ Penyelia penyimpanan bahan kimia mempunyai latihan keperluan asas dan pengendalian bahan kimia yang baik ✓ Menyediakan kelengkapan pelan kecemasan. ✓ Bahan kimia disimpan dan disusun mengikut keserasian bahan kimia tersebut.	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTJ
	6. Staf/Pelajar hendaklah memastikan Helaian Data Keselamatan Kimia (SDS); ✓ Dibekalkan dwibahasa (English dan Bahasa Melayu) ✓ Semakan terkini tidak melebihi tarikh lima (5) tahun daripada semakan terakhir oleh pihak pengeluar. ✓ Salinan SDS diletakkan berhampiran dengan lokasi dan mudah dicapai.	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTJ
	7. Pelabelan dan Pelabelan Semula Botol Bahan Kimia yang usang dan label yang tidak mematuhi peraturan. <a href="https://oshe.uthm.edu.my/direktori/infografik/21-article/info-grafik/172-label-bahan-kimia">https://oshe.uthm.edu.my/direktori/infografik/21-article/info-grafik/172-label-bahan-kimia</a>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTJ
	8. Memberi taklimat keselamatan sebelum memulakan kerja pengendalian bahan kimia di makmal / bengkel.  <a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Ad_min_form/34_Garis_Panduan_pelaksanaan_tak">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Ad_min_form/34_Garis_Panduan_pelaksanaan_tak</a>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/

		<a href="#">limat_keselamatan_Toolbox_talks.pdf</a>	Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	9.	<p>Staf / pelajar yang mengendalikan bahan kimia, pihak PTj hendaklah memastikan setakat yang praktik;-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kesesuaian tempat pengendalian bahan kimia disediakan dengan baik.</li> <li>✓ Kelayakan pengendalian dan diberi latihan sebelum pengendalian</li> <li>✓ Menyediakan kelengkapan pelan kecemasan bahan kimia dengan baik</li> <li>✓ Deklarasi kesihatan staf dan pelajar</li> </ul> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Admin_form/No_Borang/Borang_016.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/Admin_form/No_Borang/Borang_016.pdf</a></p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Penyelia Makmal/ Penyelia Setor /Pengurus Makmal/ SLO PTj
	10	<p>Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses kerja setiap uji kaji melibatkan bahan kimia.</p> <p><i>Format SOP : Safety Operating Procedure</i></p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	11	<p>Menyediakan dan menyelenggara Peralatan Kawalan Kejuruteraan dan peralatan lain yang memerlukan pemeriksaan secara berkala.</p> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/025.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/025.pdf</a></p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	12	<p>Penyediaan dan penggunaan Peralatan Pelindungan Diri (PPE) yang bersesuaian mengikut jenis pengendalian bahan kimia</p> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/026.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/026.pdf</a></p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	13	<p>Menyediakan latihan/ kursus yang sesuai dan berkaitan dengan pengurusan dan pengendalian bahan kimia</p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj
	14	<p>Pengurusan Buangan Terjadual dengan betul.</p> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/021_1.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/021_1.pdf</a> (Rujuk Carta Alir Pengurusan buangan terjadual)</p>	Staf/ Pelajar/ Staf Makmal/ Pengurus Makmal PTj