

 <p>UTHM Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p>	<p>PEJABAT PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHE)</p>	
--	--	---

BORANG LAPORAN MENGHADIRI LATIHAN / TAKLIMAT / INDUKSI

Nama Peserta	
No. I/C	
Syarikat / Organisasi	
Tarikh	

Sila lengkapkan penilaian di bawah dengan menandakan (/) berdasarkan skala yang diberikan untuk setiap soalan.

5- Sangat Baik; 4- Baik; 3- Sederhana; 2- Tidak Memuaskan; 1- Sangat Tidak Memuaskan

A. Penilaian Penyedia Latihan / Penganjur – Urusetia

		1	2	3	4	5
1	Nota-nota dan bahan kursus/latihan/persidangan					
2	Kesesuaian bilik/dewan latihan					
3	Kemudahan dan bantuan mengajar					
4	Penyediaan Makanan dan Minuman (jika ada)					
5	Pengurusan Keseluruhan Program					

B. Penilaian Penyedia Latihan / Penganjur – Penceramah

		1	2	3	4	5
1	Perkaitan isu kandungan dengan tajuk kursus/persidangan					
2	Pengetahuan penceramah dalam bidang berkenaan					
3	Kemahiran menyampaikan ceramah / mengendalikan kursus/latihan/persidangan					
4	Prestasi Keseluruhan Penceramah					

C. Penilaian Peserta

- 1. Adakah objektif latihan ini tercapai?
 Ya Tidak Tidak Pasti
- 2. Adakah kandungan kursus ini menepati kehendak/keperluan kerja anda?
 Ya Tidak Tidak Pasti
- 3. Pengetahuan/kemahiran anda dalam bidang ini telah meningkat?
 Ya Tidak Tidak Pasti
- 4. Adakah anda ingin mencadangkan kursus/persidangan ini kepada staf lain?
 Ya Tidak Tidak Pasti

5. Cadangan/ komen

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan:

D. Untuk Kegunaan Pejabat Persekitaran, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Ulasan

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

Tandatangan

Nama Pegawai & Cop Rasmi

**** Sila kembalikan borang ini 7 hari selepas menghadiri kursus/latihan bersama-sama salinan sijil kursus**