|  |  |
| --- | --- |
|  | **BORANG PERANCANGAN PRA-INSIDEN**  **LATIHAN TINDAKAN KECEMASAN**  **UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA** |

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SENARIO LATIHAN:** | *Contoh : Kebakaran aras 3 Bangunan 8 tingkat.* | | | | | |
| **TEMA:** |  | | | | | |
| **KAEDAH** |  | **FIZIKAL** | |  | ***TABLETOP SIMULATION*** | |
| **TEMPAT BERKUMPUL KECEMASAN (TBK):** |  | | | | | |
| **LOKASI:** |  | | | | | |
| **TARIKH:** |  | | **MASA:** | | |  |

**BAHAGIAN B: BUTIRAN PELAKSANAAN TINDAKAN KECEMASAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MASA** | **AKTIVITI /SENARIO** | **TINDAKAN SEGERA OLEH** | **SUMBER YANG DIPERLUKAN** |
| *Cth : 9.00 pagi* | *Kebakaran berlaku pada panel elektrik di aras 3 bangunan FKAAB*  *Segera maklumkan kakitangan lain yang berdekatan dan naikan penggera menggunakan sistem kaca pecah manual* | *Orang di tempat kejadian/staf berada dilokasi* | *-* |
| *9.02* | Cuba memadamkan api menggunakan alat pemadam api mudah alih dan Jika kebakaran meningkat/menjadi tahap tidak terurus, staf segera meninggalkan tempat kejadian | *Orang di tempat kejadian/staf berada dilokasi* | *Alat Pemadam api* |
| *9.05 pagi* | *Memaklumkan dengan segera kepada Pasukan ERT* | *Mengarahkan tindakan pengungsian bangunan.*  *Aktifkan ERT Team* | *handphone*  *loceng kecemasan* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PASUKAN ERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASUKAN ERT** | **NAMA** |
| Ketua Warden TBK |  |
| Timb. Ketua Warden TBK |  |
| Warden Pengungsian |  |
| Ketua Aras |  |
| Pasukan Pertolongan Cemas |  |
| Warden Insiden |  |
| Pasukan Melawan Kebakaran |  |
| Pasukan Kawalan Tumpahan Bahan Kimia dan Radiasi |  |
| Pasukan Mencari dan Menyelamat |  |
| Warden Keselamatan |  |
| Pegawai Keselamatan Bangunan |  |
| Pegawai Keselamatan Lalulintas |  |
| Pencatat masa |  |
| Juruteknik |  |
| Pemerhati/Fasilitator |  |

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disediakan oleh:** | **Disahkan oleh (Ketua Warden TBK):** |
| ............................................................  Tandatangan dan cop  Nama :  Jawatan:  Tarikh: | ............................................................  Tandatangan dan cop  Nama :  Jawatan:  Tarikh: |