|  |  |
| --- | --- |
| *A blue and white logo  Description automatically generated* | **BORANG PELAPORAN LATIHAN PASUKAN TINDAKAN KECEMASAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **MAKLUMAT AM BERKAITAN LATIHAN** |
|  | i. |  PTj/ Kolej / TBK: |
| ii. | Tarikh Latihan Diadakan: |
| iii. | Masa Mula: | Masa Akhir: |
| iv. | Bangunan / Blok: |
| **2.** | **SENARAI PASUKAN ERT**  |
|  | Ketua Warden : |
| Penolong Ketua Warden : |
| Ahli: |
| **3.** | **CATATAN MASA LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN** |
|  | Bil. | Perkara | Masa | Catatan |
| i. | Tanda kebakaran kelihatan (Nyatakan) : |  |  |
| ii. | Penggera berbunyi  |  |  |
| iii. | Penghuni mula keluar |  |  |
| iv. | Penghuni terakhir keluar dari bangunan |  |  |
| v. | Pengawal Keselamatan tiba |  |  |
| vi. | Pengawal Keselamatan menutup laluan ke lokasi kebakaran kepada orang awam |  |  |
| vii. | Jentera Bomba tiba |  |  |
| viii. | Anggota Bomba mula memadamkan kebakaran |  |  |
| ix. | Bomba memulakan operasi mencari dan menyelamat mangsa kebakaran |  |  |
| x. | Ambulans tiba |  |  |
| xi. | Mangsa ditemui |  |  |
| xii. | Pasukan bantu mula memberikan bantuan awal kepada mangsa |  |  |
| xiii. | Ambulans meninggalkan kawasan kebakaran |  |  |
| xiv. | Kebakaran berjaya dipadamkan |  |  |
|  | xv. | Penggera dihentikan |  |  |
| xvi. | Komander Insiden (KI) memaklumkan keadaan kembali normal |  |  |
| xvii. | Demonstrasi penggunaan alat pemadam api |  |  |
| xviii. | Penghuni kembali memasuki bangunan |  |  |
| xix. | Latihan pengungsian selesai |  |  |
| xx. | Lain-lain (sila nyatakan): |  |  |
| 4. |  **ULASAN** |
|  |  |
| 5. |  **MASALAH SEMASA LATIHAN**  |
|  |  |
| 6. | **CADANGAN/ KESIMPULAN** |
|  |  |
| 7. |  **PERAKUAN** |
|  | Disediakan Oleh (Pencatat masa): Disemak Oleh (Ketua Warden TBK):............................................... ...............................................Nama : Nama :Jawatan : Jawatan :Tarikh: Tarikh:Disahkan Oleh (Komander Insiden):.............................................Nama : Jawatan : Tarikh: |

*\* Laporan ini hendaklah dibuat salinan dan diserahkan kepada semua PTj terlibat di bawah Pasukan ERT TBK, Pejabat OSHE dan Bahagian Keselamatan untuk rekod.*